



Multilingual Meetings. Reinvented.

KUDO para Microsoft Teams

.....

Instrucciones
para los participantes

¿Necesita interpretación ?

1 Haga clic en el icono de KUDO que se encuentra en la barra superior dentro de la ventana de la reunión para abrir el panel de KUDO

2 A continuación seleccione el idioma de su elección del menu desplegable .



Rogamos utilicen auriculares con micrófono para facilitar el trabajo de los intérpretes .





Deberá mantener el panel lateral de KUDO abierto durante toda la reunión para poder recibir interpretación en Teams.

¿Qué ocurre si cierro el panel lateral de KUDO o si abro otro panel como el de “Chat”?

Dejará de escuchar la interpretación y el audio entrante de la reunión.

Si eso ocurriera :

- Repita los pasos **1** y **2**

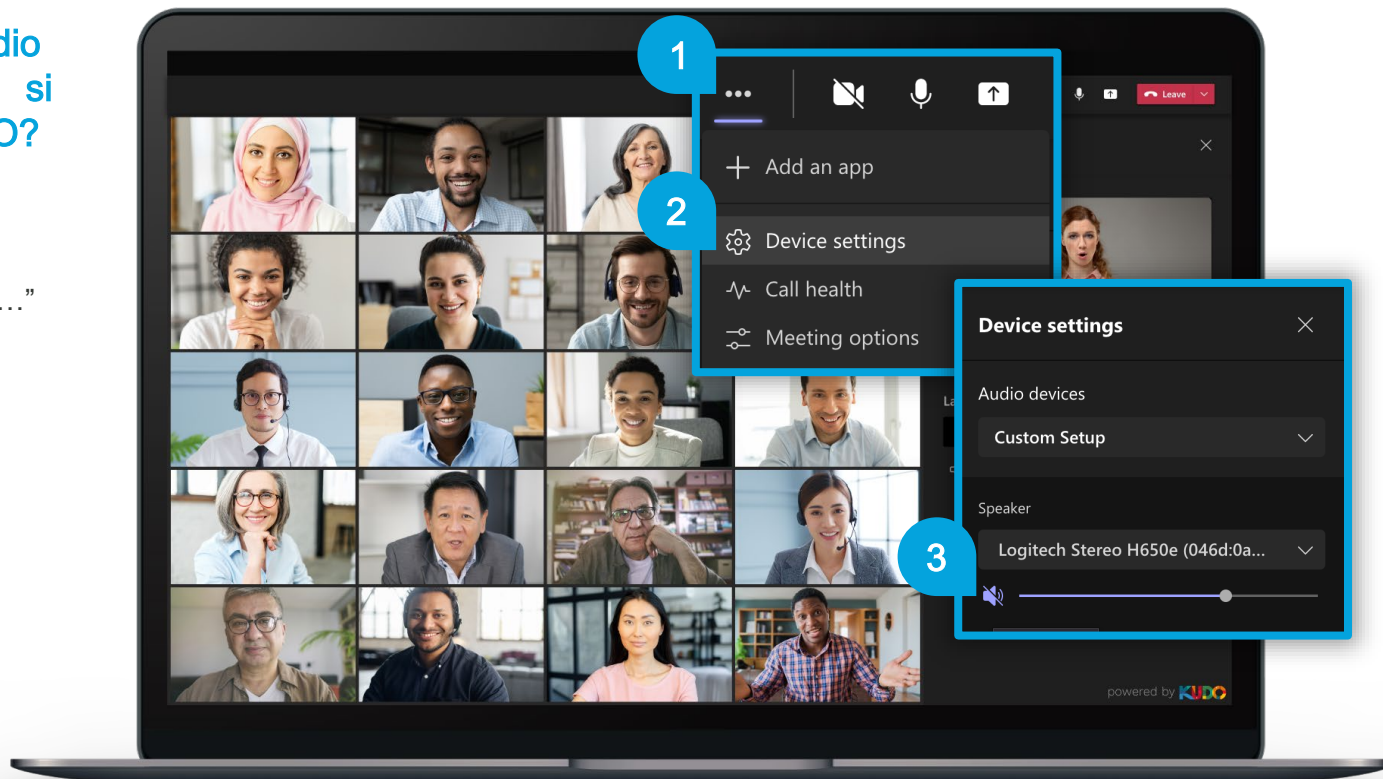


¿Cómo recupero el audio entrante de la reunión si cierro el panel de KUDO?

1 Haga click en el icono “...”

2 Device settings

3 Activar altavoz

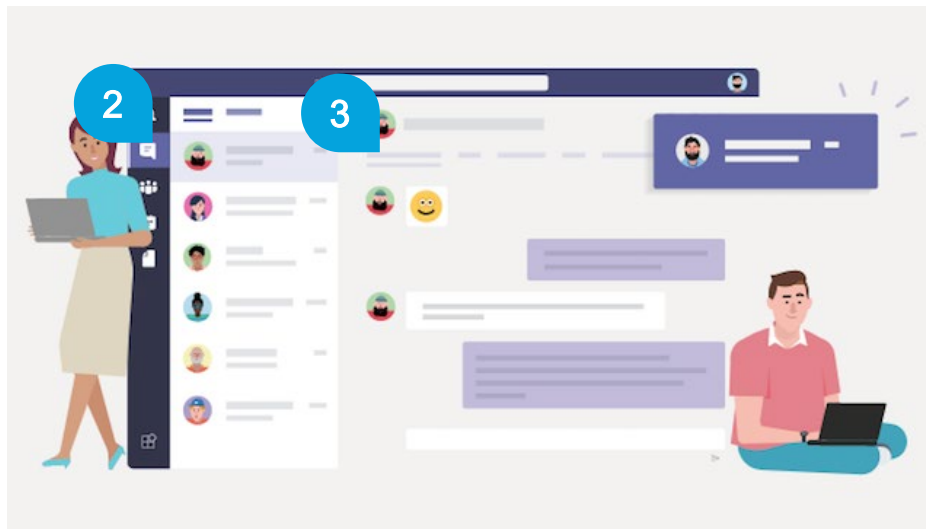
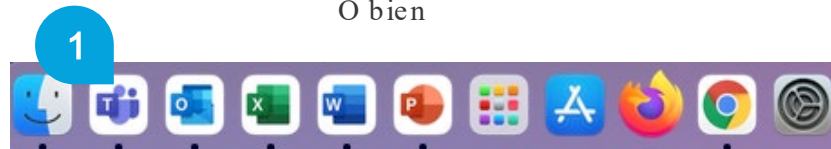


¿Dónde debo chatear ?

- 1 Para chatear haga clic en el icono de Microsoft Teams en la barra de herramientas (Windows) o en el Dock (Mac), y abra la ventana principal de Teams
- 2 Haga clic en el botón de chat/ abra la reunion desde el calendario de Microsoft Teams
- 3 Comience a enviar mensajes , ver archivos , etc.



O bien





Por favor no utilicen los botones de Remove (eliminar) o Rename (renombrar) la app de KUDO durante la reunión.

Cualquiera de estas dos acciones tendrá efecto para todos los participantes de la reunión.

